

---

# **2026학년도 전기 학부 신입학 외국인 특별전형 모집요강**

---



**부산가톨릭대학교 국제교류처**

## 목 차

I	입학절차 및 전형일정	3
II	모집단위 및 모집인원	4
III	전형방법	4
IV	지원자격	5
V	제출서류	6
VI	합격자 발표 및 등록금 납부	9
VII	유의사항	10
VIII	장학제도	11
IX	기타사항	13
X	문의	14

## 필 독

1. 지원자는 본 모집요강을 충분히 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
2. 본 전형은 1개의 모집단위에만 지원할 수 있으며, 원서접수 후 변경 불가함
3. 전형 진행 중 각종 안내를 위한 전화번호, 이메일 등 연락처를 정확하게 작성 하여야 하며, 변경 즉시 국제교류처에 알려야 함
4. 제출된 서류는 합격 여부, 이유 불문하고 반환이 절대 불가함
5. 사본을 제출한 경우 정해진 기간까지 반드시 원본을 제출하여야 함
6. 합격 후 비자 발급을 위한 학력 입증서류, 재정능력 입증서류 등 필요 서류는 별도로 준비하여야 함

## I 입학절차 및 전형일정

### 1. 입학절차



### 2. 전형일정

구분	일정			비고
	1차	2차	3차	
원서접수 및 서류 제출	2025.09.16.(화) ~ 2025.09.30.(화)	2025.11.06.(목) ~ 2025.11.20.(목)	2026.01.02.(금) ~ 2026.01.09.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 원서접수           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차, 2차: 방문 또는 우편</li> <li>- 3차: 온라인</li> </ul> </li> <li>▶ 서류 제출: 방문 또는 우편</li> <li>▶ 우편 제출의 경우 발송일과 상관없이 마감일까지 국제 교류처에 도착한 경우에 한하여 접수하며, 배송 오류에 대해서는 책임지지 않음</li> <li>▶ 전형료 납부까지 완료하여야 접수 가능함</li> </ul>
서류전형	2025.10.01.(수) ~ 2025.10.15.(수)	2025.11.21.(금) ~ 2025.11.28.(금)	2026.01.12.(월) ~ 2026.01.15.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 면접전형 대상자 개별 통보</li> </ul>
면접전형	2025.10.21.(화)	2025.12.04.(목)	2026.01.21.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국내 체류자: 대면 면접</li> <li>▶ 국외 체류자: 화상 면접</li> </ul>
합격자 발표	2025.10.29.(수)	2025.12.12.(금)	2026.01.29.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 개별 통보</li> </ul>
등록금 납부	2025.11.03.(월) ~ 2025.11.11.(화)	2025.12.17.(수) ~ 2025.12.29.(월)	2026.02.02.(월) ~ 2026.02.06.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 합격자 대상 고지서 개별 배부</li> </ul>
학기 개시	2026. 3. 3.(화)			

## II 모집단위 및 모집인원

모집단위			모집인원
대학	학과		
간호대학	간호학과	Department of Nursing	
보건과학대학	임상병리학과	Department of Clinical Laboratory Science	제한 없음 (정원 외)
	물리치료학과	Department of Physical Therapy	
	방사선학과	Department of Radiological Science	
	치기공학과	Department of Dental Technology	
	병원경영학과	Department of Hospital Management	
	언어청각치료학과	Department of Speech Hearing Therapy	
	산업안전보건학과	Department of Industrial Safety and Health	
응용과학대학	소방방재학과	Department of Fire and Disaster Prevention	
	컴퓨터정보공학과	Department of Computer Information Science and Engineering	
사회과학대학	유통마케팅학과	Department of Distribution Marketing	
	사회복지학과	Department of Social Welfare	
	상담심리학과	Department of Counseling Psychology	
	글로벌한국학부	Division of Korean Studies	

\* 글로벌한국학부는 '외국인 유학생 전용' 학부로 공통(1, 2학년) 및 전공(3, 4학년) 과정 이수

## III 전형방법

구분	평가항목	배점	반영비율	비고
서류전형	지원 자격 적격 여부	-	-	
면접전형	자기소개 및 지원동기	300	100%	▶ 학교폭력 조치사항 정성평가 반영(국내 교육기관 재학한 경우)
	학업계획 및 진로계획	300		▶ 평가위원의 평균 점수로 심사 800점 이상 시 합격
	일반소양	400		

## 1. 서류전형

- 가. 제출된 서류를 토대로 지원 자격 적격 여부 심사
- 나. 결격 사유가 있는 자, 서류 미비자를 제외한 전원 면접전형 대상자로 선정함

## 2. 면접전형

- 가. 국내 체류자는 대면 면접, 국외 체류자는 화상 면접이 원칙임
- 나. 면접전형 당일 **신분증(여권, 외국인등록증 등)/사진 촬영본 불가**을 필수 지참하여야 하며 미지참 시 응시 불가

## IV 지원자격

### 1. 국적: 부모 모두가 외국인인 외국인

- 복수국적자 및 무국적자는 외국인으로 인정하지 않음
- 후천적 외국 국적을 취득한 경우는 외국인으로 인정하지 않음. 단, 우리나라 초·중등 교육과정에 상응하는 교육과정 시작 전에 지원자와 부모 모두 외국 국적을 취득한 경우 외국인으로 인정함(증빙자료 제출)

### 2. 학력: 고등학교 졸업(예정)자 또는 동등 학력이 있다고 인정되는 자

- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 학습 등으로 취득한 학력은 인정하지 않음
- 고등학교 졸업자와 동등의 학력 인정
  - 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
  - 2개 이상 국가에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되 11년제 이하는 인정하지 않으며, 국내에서 고등학교로 재취학 또는 편입학을 해야 함
    - 단, 11년제의 경우 초·중등과정의 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 고등학교 과정으로 인정
    - 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정

### 3. 어학능력

- ▶ 한국어능력시험(TOPIK) 성적 보유자
- ▶ 본교 국제교육원에서 한국어 정규교육과정을 1년 이상 이수하고 국제교육원장의 추천을 받은 자
- ▶ 사회통합프로그램(KIIP) 1단계 이상 이수 또는 사전평가 21점 이상인 자
- ▶ 세종학당 초급 1과정 이상 이수한 자(온라인 세종학당 제외)

- TOPIK 3급 미만 취득자는 학교에서 지정하는 한국어 교육과정을 필히 이수하여야 함

## V 제출서류

### 1. 전형료: 70,000원

- 가. 납부기간: 원서접수 및 서류 제출 기간과 동일(미납 시 원서접수 불가)
- 나. 납부방법: 계좌이체 **부산은행 / 112-01-003734-8 / 예금주: 부산가톨릭대학교**
- 다. 유의사항
- 1) 전형료 납부 시 입금자명을 **여권번호**로 입력하여야 함
  - 2) 납부일시, 입금자명이 명시된 전형료 납부 증빙자료를 제출하여야 함
  - 3) 원서접수 완료 후 전형료는 반환하지 않으며, 일부 사유에 한정하여 증빙자료 제출 시 일부 환불받을 수 있음

### 2. 제출서류

순서	제출서류	제출구분		내용
		1,2차	3차	
1	제출서류 체크리스트	○	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1차, 2차</li> </ul>
2	입학지원서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [Form 1~4] 양식</li> </ul>
3	자기소개서 및 수학계획서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 3차</li> </ul>
4	개인정보 수집 · 이용 · 제공동의서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 원서 작성(<a href="http://www.studyinkorea.go.kr">www.studyinkorea.go.kr</a>) 후 인쇄본 제출</li> <li>- 온라인 원서 작성시 개인정보수집이용제공' 동의' 선택</li> </ul>
5	전형료 납부 증빙자료	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 납부일시, 입금자명이 명시된 전형료 납부내역</li> </ul>
6	외국인등록증 사본	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소지자에 한함</li> </ul>
7	여권 사본	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 원본 크기 그대로 A4 세로 방향으로 복사</li> </ul>
8	부모 국적증명서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 부모의 여권 사본</li> <li>▶ 여권이 없는 경우 해당 국가 신분증 사본</li> </ul>
9	지원자 및 부모 관계증명서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지원자와 부모의 관계를 증명할 수 있는 서류</li> <li>▶ 부모의 이혼 또는 사망 시 관련 증빙자료 추가 제출</li> <li>▶ 유의사항 '바' 참고</li> </ul>
10	학력 입증서류 - 졸업(예정)증명서, 성적증명서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인본</li> <li>▶ 졸업예정증명서 제출자는 학기 개시 전까지 졸업증명서 및 최종 성적증명서를 추가 제출하여야 함</li> <li>▶ 국내 고등학교 졸업(예정)자는 생활기록부 추가 제출</li> <li>▶ 유의사항 '8페이지' 참고</li> <li>▶ 합격 후 비자 발급을 위한 학력 입증서류(졸업증명서)는 별도로 추가 제출하여야 함</li> </ul>

순서	제출서류	제출구분		내용
		1,2차	3차	
11	어학능력 입증서류	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유효한 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서</li> <li>▶ 어학연수(D-4) 비자 소지자는 어학연수 전체 기간 출석 및 성적증명서 추가 제출</li> </ul>
12	재정능력 입증서류	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지원자 또는 부모 명의의 KRW 16,000,000 이상 잔고증명서</li> <li>▶ 부모가 사망한 경우에 한하여 형제자매 명의 인정</li> <li>▶ 국내 체류자의 경우 국내 은행 본인 계좌 잔고증명서만 제출 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발급일로부터 30일 유효</li> <li>- 잔고 기준일과 발급일 일치 필수, 인터넷 발급분 제출 불가</li> </ul> </li> <li>▶ 본교 국제교육원 어학연수생의 경우 KRW 8,000,000 이상 잔고증명서</li> <li>▶ 유효기간이 명시된 국외 은행 잔고증명서에 한하여 유효 기간까지 효력 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월)</li> <li>▶ 합격 후 비자 발급을 위한 재정능력 입증서류는 별도로 추가 제출하여야 함</li> </ul>

### 3. 유의사항

- 가. 방문 또는 우편 제출. 우편 제출의 경우 발송일에 상관없이 마감일까지 국제교류처에 도착한 경우에 한하여 접수하며, 배송 오류에 대해서는 책임지지 않음
- 나. 외국에서 발급한 서류 중 한국어 또는 영어 이외의 언어로 된 서류는 **한국어 또는 영어 번역 공증본**을 제출하여야 함
- 다. 일부 사본(여권, 외국인등록증)을 제외한 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 부득이한 사유로 사본을 제출한 경우 별도로 정해진 기간까지 반드시 원본을 제출하여야 함. 미제출 시 합격 및 입학은 취소됨
- 라. **제출된 서류는 어떠한 사유를 불문하고 반환이 불가함**
- 마. 본 모집요강에 명시된 제출서류 이외에 필요시 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- 바. 지원자 및 부모 관계증명서

※ 부모의 이혼 또는 사망 시 정부기관에서 발급한 관련 증빙자료 추가 제출

<b>【국가별 가족관계증명서 예시】</b>			
- 중국: 호구부 또는 친족관계증명서		- 몽골: 친족관계증명서	
- 필리핀: Family Census		- 파키스탄: Family Certificate	
- 인도네시아: 가족관계증명서(KARTU KELUARGA)		- 스리랑카: 빠울러 서티피케이트	
- 방글라데시: 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓		- 미얀마: 가족관계증명서(잉타웅수사엔)	
- 베트남: 호적부(So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh)		- 네팔: 전마달다	
		- 키르기스스탄, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 우크라이나	
		태국: 출생증명서	

#### 사. 학력 입증서류

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 서류
- ② 주재국 한국 영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 서류
- ③ 중국 내 학력 취득자: 중국 교육부 학력인증센터 CHSI([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)) 발행 학위 인증보고서(영문)
- ④ 국내 고등학교 졸업자(국적 무관): 졸업(예정)증명서, 생활기록부

#### 【중국 중등직업학교 등 졸업자 학력 입증서류】

구분		기준
중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 발행 : 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 → 아포스티유 필요</li> </ul>
	직업고등학교 (职业高中)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 오프라인 발행(학교정보확인서([Form 5] 양식) 제출 필수)           <ul style="list-style-type: none"> <li>① 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 → 아포스티유 필요</li> <li>② 학교 자체 발행 졸업증명서 → 성교육청(시교육국)* 확인+아포스티유 필요</li> </ul> </li> </ul>
	성인중등전문학교 (成人中专)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임</li> </ul>
	기술공업학교 (技工学校)	인적자원사회보장부 공식 홈페이지( <a href="http://www.mohrss.gov.cn">www.mohrss.gov.cn</a> ) 온라인 조회 본+아포스티유
기타 고졸학력 인정 학교		<p>학교 자체 발행 졸업증명서+아포스티유</p> <p>※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민관학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)</p>

※ 온라인 발행본은 온라인에서 진위 여부 확인이 가능한 경우만 인정

#### 【고등학교 졸업증명서 인정범위 확대】

- 대학 입학을 위해 국가시험 합격 등이 필요한 국가는 시험합격증 등을 학력 입증서류로 인정
- 단, 서류 발급국가의 아포스티유나 주재국 한국 영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받아야 함
- 국가별 고등학교 졸업에 준하는 학력 입증서류
  - 인도: Migration Certificate(CBSE, ICSE, IB 등 중앙 및 지방 교육평가기관 발행)
  - 네팔: 학업성적증명서(Academic Transcript)
    - \* 발급기관 ① 2016년(네팔 달력 2073년) 이전: HSEB(Higher Secondary Education Board)
    - ② 2016년(네팔 달력 2073년) 이후: NEB(National Examination Board)
  - 미얀마: 대입시험 합격증(Matriculation Examination Pass Certificate)
    - \* 6개 과목 모두 40점 이상이어야 함
  - 말레이시아: 학력평가 성적표(SPM: Sijil Pelajaran Malaysia 또는 STPM: Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia)

## 4. 제출처: 국제교류처 국제학생부

- 가. 주소: (46265) 부산광역시 금정구 오륜대로 74, 메리놀관(H) 201호 국제교류처
- 나. 연락처: +82-51-510-0861, 0868

## VI 합격자 발표 및 등록

### 1. 합격자 발표

가. 발표일정

1차	2차	3차
2025.10.29.(수)	2025.12.12.(금)	2026.01.29.(목)

나. 발표방법: 개별통보

### 2. 등록금 납부

가. 납부일정

1차	2차	3차
2025.11.03.(월)~2025.11.11.(화)	2025.12.17.(수)~2025.12.29.(월)	2026.02.02.(월)~2026.02.06.(금)

나. 납부방법: 지정계좌(등록금 납부고지서 참고)

다. 등록금

(단위: 원/학기)

대학	학과	등록금
간호대학	간호학과	
보건과학대학	임상병리학과, 물리치료학과 방사선학과, 치기공학과 병원경영학과, 언어청각치료학과 산업안전보건학과	3,675,000
응용과학대학	소방방재학과, 컴퓨터정보공학과	4,011,000
사회과학대학	유통마케팅학과, 사회복지학과 상담심리학과, 글로벌한국학부	3,135,000

※ 2025학년도 2학기 기준이며, 본교 관련 위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음

라. 유의사항

- 1) 등록금 납부 시 입금자명을 **수험번호**로 입력하여야 함
- 2) 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격은 취소됨
- 3) 타 대학(교육대, 산업대, 전문대 포함)와 이중등록 할 수 없음. 이를 위반할 경우 관계법에 따라 합격 및 입학이 취소됨
- 4) 학기 개시 전까지 입학 취소 신청 시 등록금을 환불받을 수 있음

## VII 유의사항

1. 본 전형의 운영 권한과 책임은 부산가톨릭대학교 국제교류처에 있으며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관련 위원회의 결정에 따름. 제3자가 임의로 제공하는 정보에 대해서는 본교가 책임지지 않음
2. 지원자는 본 모집요강을 충분히 숙지하여야 하며, 서류 미비, 기재 오류 및 누락, 판독 불가 등으로 발생하는 모든 불이익에 대해 책임은 지원자 본인에게 있음
3. 전형과 관련된 모든 안내는 입학지원서에 기재된 전화번호, 이메일 등 연락처를 통해 이루어지므로, 지원자는 정확히 기재하여야 하며 연락처 변경 즉시 국제교류처에 통보하여야 함
4. 본 전형에서는 1개의 모집단위에만 지원할 수 있음
5. 원서접수 마감 후 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않으며, 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없음
6. 지원 자격을 충족하더라도 학업 수행 능력이 부족하다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 평가 점수 및 내용은 공개하지 않음
7. 원본 서류 제출 및 등록금 납부 완료한 합격자에 한하여 표준입학허가서를 발급함
8. 국외 체류자의 경우 표준입학허가서 발급 후 5일 이내에 주재국 한국 대사관(또는 영사관)에 비자 발급 신청을 하여야 하며 불이행으로 인한 심사 지연이나 불이익에 대해서는 본교가 책임지지 않음
9. 본 전형의 합격이 비자 발급을 보장하지 않음. 합격 후 등록을 완료하였더라도 유학 활동을 할 수 있는 비자 취득이 불가한 경우 입학 허가가 취소될 수 있음
10. 학기 개시 후 2주 이내 입국하지 않을 경우 입학 허가가 취소될 수 있음
11. 전형 과정에서 서류 미비, 위·변조, 번역 오류, 대리 시험 등 부정행위가 발견될 경우 불합격 처리되며, 입학 후라도 관련 사실이 확인되면 입학이 취소됨

## VIII 장학제도

### 1. 학비감면장학

장학명	지급액	지급기준												
외국인 유학생 CUP 스타트업 장학금	A	수업료 전액												
	B	수업료의 70%												
	C	수업료의 60%												
	D	수업료의 50%												
	E	수업료의 30%												
	F	수업료의 20%												
외국인 유학생 성적 장학금	A	수업료 전액												
	B	수업료의 70%												
	C	수업료의 50%												
	D	수업료의 30%												
	E	수업료의 20%												
가족장학	2명 중 1명	1. 입학 학기에 한하여 1회 적용 2. 성적기준 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>A</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 6급</td></tr> <tr><td>B</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 5급</td></tr> <tr><td>C</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 4급</td></tr> <tr><td>D</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 3급</td></tr> <tr><td>E</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 2급</td></tr> <tr><td>F</td><td>한국어능력시험(TOPIK) 1급</td></tr> </table>	A	한국어능력시험(TOPIK) 6급	B	한국어능력시험(TOPIK) 5급	C	한국어능력시험(TOPIK) 4급	D	한국어능력시험(TOPIK) 3급	E	한국어능력시험(TOPIK) 2급	F	한국어능력시험(TOPIK) 1급
A	한국어능력시험(TOPIK) 6급													
B	한국어능력시험(TOPIK) 5급													
C	한국어능력시험(TOPIK) 4급													
D	한국어능력시험(TOPIK) 3급													
E	한국어능력시험(TOPIK) 2급													
F	한국어능력시험(TOPIK) 1급													
3명 중 2명	1. 정규학기 재학생에 한하여 적용 2. 출석률 80% 이상 3. 직전학기 이수학점 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1~3학년: 15학점 이상</li> <li>- 4학년: 12학점 이상</li> </ul> 4. 지급인원 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>A</td><td>직전학기 성적 상위 2% 이내</td></tr> <tr><td>B</td><td>직전학기 성적 상위 10% 이내</td></tr> <tr><td>C</td><td>직전학기 성적 상위 25% 이내</td></tr> <tr><td>D</td><td>직전학기 성적 상위 50% 이내</td></tr> <tr><td>E</td><td>직전학기 성적 상위 70% 이내</td></tr> </table> <p>※ 동점자 발생 시 학사 운영 규정의 동점자 처리 기준을 따름</p>	A	직전학기 성적 상위 2% 이내	B	직전학기 성적 상위 10% 이내	C	직전학기 성적 상위 25% 이내	D	직전학기 성적 상위 50% 이내	E	직전학기 성적 상위 70% 이내			
A	직전학기 성적 상위 2% 이내													
B	직전학기 성적 상위 10% 이내													
C	직전학기 성적 상위 25% 이내													
D	직전학기 성적 상위 50% 이내													
E	직전학기 성적 상위 70% 이내													

장학명		지급액	지급기준
동문가족장학	2명 중 1명	수업료의 30%	1. 직전학기 성적 2.5/4.5 이상 2. 직전학기 이수학점 - 1~3학년: 15학점 이상 - 4학년: 12학점 이상 3. 본인, 배우자, 직계존비속 및 형제자매가 본 대학교를 졸업한 동문인 자
	3명 중 2명		1. 직전학기 학사경고자 제외 2. 직전학기 이수학점 - 1~3학년: 15학점 이상 - 4학년: 12학점 이상 3. 본인의 직계존속 2대가 본 대학교를 졸업한 동문인 자
	3대 가족장학	수업료 전액	1. 직전학기 학사경고자 제외 2. 직전학기 이수학점 - 1~3학년: 15학점 이상 - 4학년: 12학점 이상 3. 본인의 직계존속 2대가 본 대학교를 졸업한 동문인 자

※ 외국인 유학생 성적장학과 가족·동문가족장학은 이중으로 지급할 수 있으며, 중복 수혜 대상이 되었을 때에는 대상자에게 유리한 장학금을 적용함

## 2. 일반장학

장학명	지급액	지급기준
외국어성적 우수장학금 (TOPIK)	수업료의 5%	1. 입학 이후부터 TOPIK 급수가 향상된 만큼 지급 2. TOPIK 성적을 증명한 학기에만 적용 3. 1레벨당 수업료의 5% 지급
외국인 유학생 생활지원장학금	1년간 학생생활교육관비 전액 (방학기간 제외)	외국인 특별전형으로 입학하고 학생생활교육관 입관을 희망하는 학생 중 TOPIK 3급 이상 취득한 자 또는 본 대학 국제교육원에서 한국어 정규교육과정을 3급 이상 이수한 자

※ 본교 관련 위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음

## IX 기타사항

### 1. 학생생활교육관(기숙사)

구분	구분	시설	금액
카타리나관 (제1생활관)	남학생 여학생	- 생활관 내 : 침대, 책상, 책장, 의자, 옷장, 화장실  - 편의시설 : 세탁실, 컴퓨터실, 북카페, 휴게실 등	- 2인실: 650,000원
카리타스관 (제2생활관)	여학생		- 2인실: 700,000원 - 3인실: 700,000원 - 4인실: 660,000원

※ 2025학년도 2학기 기준이며, 본교 관련 위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음

※ 홈페이지: <https://dormitory.cup.ac.kr/>

### 2. 보험

- 가. 외국인 유학생은 국민건강보험 당연가입 대상임(2021. 3. 1.)
- 나. 보험료 체납 시 건강보험 혜택 제한, 비자 연장 등 체류 허가에 불이익 발생
- 다. 문의: 033-811-2000(영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어 상담 가능)
- 라. 이외에 개인의 기호에 따라 민간보험 가입 가능(선택사항)

### 3. 비자

- 가. 합격자는 학기 개시 전까지 유학 활동을 할 수 있는 비자를 취득하여야 함
- 나. 국외 체류자: 표준입학허가서 발급 후 5일 이내 본국 대사관(또는 영사관)에 신청
- 다. 국내 체류자: 개인 또는 학교 단체 신청을 할 수 있으며, 단체 신청 관련 사항은 합격자를 대상으로 추후 안내 예정

### 4. 학사

- 가. 수강신청 관련 사항은 학과에서 안내
- 나. 입학 후 전과는 불가하며, 첫 학기에는 휴학을 할 수 없음

### 5. 오리엔테이션

- 가. 국제교류처 주최 외국인 유학생 대상 오리엔테이션 참석 필수
- 나. 상세 일정 추후 안내(2026. 2. 예정)

## X 문의

### 1. 국제교류처

- 가. 주소: (46265) 부산광역시 금정구 오륜대로 74, 메리놀관(H) 201호 국제교류처
- 나. 연락처: +82-51-510-0861, 0868
- 다. 홈페이지: <https://ext.cup.ac.kr/>
- 라. 업무시간
  - 1) 학기 중(9~12월): 09:00~17:00
  - 2) 방학 중(1~2월): 10:00~16:00
  - 3) 점심시간: 12:00~13:00, 주말 및 공휴일 휴무

### 2. 학과사무실

대학	학과	연락처	위치	비고
보건과학대학	간호학과	+82-51-510-0729	J517	업무시간 학기 중: 09:00~17:00 방학 중: 10:00~16:00 점심시간 12:00~13:00 주말 및 공휴일 휴무
	임상병리학과	+82-51-510-0569	A317	
	물리치료학과	+82-51-510-0579	E505	
	방사선학과	+82-51-510-0589	A202	
	치기공학과	+82-51-510-0599	A110	
	병원경영학과	+82-51-510-0619	J604-1	
	언어청각치료학과	+82-51-510-0849	B204	
응용과학대학	산업안전보건학과	+82-51-510-0639	A404	업무시간 학기 중: 09:00~17:00 방학 중: 10:00~16:00 점심시간 12:00~13:00 주말 및 공휴일 휴무
	소방방재학과	+82-51-510-0629	A514	
사회과학대학	컴퓨터정보공학과	+82-51-510-0659	B304	업무시간 학기 중: 09:00~17:00 방학 중: 10:00~16:00 점심시간 12:00~13:00 주말 및 공휴일 휴무
	유통마케팅학과	+82-51-510-0889	H105	
	사회복지학과	+82-51-519-0332	SC123	
	상담심리학과	+82-51-519-0335	SC124	
	글로벌한국학부	+82-51-510-0864	H201	

## [참고] 캠퍼스맵

